

APSTIPRINĀTS

ar Rīgas 74.vidusskolas rīkojumu
“Par izglītības procesa īstenošanu
2020./2021. mācību gadā”



RĪGAS 74.VIDUSSKOLA
Induļa ielā 4, Rīgā, LV–1084, tālrunis 67802533, 67599121, 67599740, e-pasts
r74vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2020. gada 28.augustā

Nr. _____-nts

Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības
ierobežošanai” 26.1. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu Rīgas 74. vidusskolā (turpmāk – Skola), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumus Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus.

2. Noteikumi ir saistoši Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem.

3. Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) un citu Skolai nepiederošo personu uzturēšanos Skolā nosaka Skolas iekšējie noteikumi par kārtību, kādā izglītojamo vecāki un citas personas uzturas Skolā.

II. Izglītības procesa organizēšana

4. Skolas izglītības procesa īstenošanas veidu (modeļi), saskaņojot ar Skolu, nosaka Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments (turpmāk – Departaments), izdodot rīkojumu.

5. Skola, ņemot vērā Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumu “Mācību procesa īstenošanas iespējamie modeļi”, izmanto A modeli, kurā mācības 1.-6. klašu posmā notiek klātienē un kurā mācības 7. – 12.klašu posmā notiek klātienē, ietverot līdz 20% mācību laika ar attālinātā mācību procesa elementiem;

6. Skolā izglītības procesā īstenotie modeļi var tikt mainīti atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī.

7. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts saskaņā ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā MK noteikumiem un Noteikumiem:

7.1. Skola atvērta no plkst. 8:00.

7.2. Vecāki pavada skolēnus līdz skolas durvīm.

7.3. Skolā darbojās divas ieejas: A (centrālā ieeja), B (ieeja no pagalma).

7.4. **A ieeju zmanto:**

1.–6. klases un izmanto skolas garderobe;

7.5. **B ieeju izmanto:**

7.–12. klases;

7.a klase izmanto iekārtoto garderobi pie 215. kabineta;

7.b klase izmanto skolas garderobi;

8.a klase izmanto iekārtoto garderobi trešajā stāvā pie 310. kabineta;

8.b klase izmanto iekārtoto garderobi otrajā stāvā pie 213. kabineta;

8.c klase izmanto skolas garderobi;

9.a klase izmanto iekārtoto garderobi trešajā stāvā pie 317. kabineta;

9.b klase izmanto iekārtoto garderobi tresajā stāvā pie 312. kabineta;

11. klase izmanto iekārtoto garderobi otrajā stāvā pie 207. kabineta;

12. klase izmanto iekārtoto garderobi trešajā stāvā pie 316. kabineta;

8. Skolēnu atrašanās skolas telpās:

Starpbrīdī skolēni atrodas savā klasē un uzsāk kustību nākamajā klasē tikai tad, kad paliek 5 minūtes pirms nākamajai stundai, drīkst iziet gaitenī pie loga iepretim klasei. Mainot kabinetus, jāievēro gaiteņa “kustības noteikumus”, pārvietojoties pēc norādēm. Skolotāji izvēdina kabinetu starpbrīžos pēc nepieciešamības, ievērojot minimālo noteikto normu 18°C. Pēc klases maiņas, jānodrošina skolēnu darba galdu virsmas dezinfekciju.

Tualetes telpas apmeklē ne vairāk kā pieci skolēni vienlaicīgi, ievērojot 2 metru distanci, ja viņi nav vienā klasē. Neliegt jebkura vecuma skolēniem apmeklēt tualeti stundas laika, bet tikai pa vienam skolēnam.

9. Ēdnīcas apmeklējums notiek pēc noteiktā grafika, kas ir saskaņots ar ēdināšanas nodrošināšanas kompāniju.

10. Ja skolā tiek konstatēts skolēns, kuram ir iesnas, klepus un skolas medicīnas darbinieks ir konstatējis temperatūru 37,8 C un vairāk, jāorganizē skolēna nogādāšanu mājās. Skolā drīkst atgriezties tikai ar ārsta zīmi par izveseļošanos. Ja saslimušam skolēnam tiek konstatēta Covid-19 saslimšana, tad iesaistītiem klasēm, kas bija kontaktā ar saslimušo, tiek piemērota divu nedēļu karantīna.

11. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts atbilstoši Skolas direktora apstiprinātajam Mācību priekšmetu un mācību stundu plānam viena mēneša laikposmam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī.

12. Skola par izmaiņām Mācību priekšmetu un mācību stundu plānā nekavējoties informē izglītojamos un Vecākus, nosūtot informāciju elektroniskās skolvadības sistēmā — elektroniskajā žurnālā, mācību sociālajā tīklā un skolas tīmekļu vietnē.

III. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu un piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana

13. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Skolā Skolas direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu.

14. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Skolas direktora noteiktajai rīcības shēmai (pielikums) šādām mērķgrupām:

- 14.1. Skola – Departaments;
- 14.2. Skolas direktors – darbinieki;
- 14.3. Skola – izglītojamie;
- 14.4. Skola – Vecāki;
- 14.5. Vecāki/izglītojamie – Skolas direktors.

15. Skolas iekštelpās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.

16. Skolas direktors ar rīkojumu nosaka izglītojamo un darbinieku ierašanās nosacījumus Skolā, par distancēšanas nodrošināšanu koplietošanas telpās, par ēdināšanas organizēšanu, par interešu izglītības pulciņiem un pagarinātās dienas grupām.

17. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.

IV. Noslēguma jautājumi

18. Noteikumi stājas spēkā 2020. gada 1. septembrī.

19. Noteikumi ir ievietojami Skolas tīmekļvietnē www.r74vsk.lv un izvietojami Skolas vestibilā redzamā vietā.

20. Izglītojamajiem un Vecākiem uz e-žurnālu tiek nosūtīta Skolas vēstule ar informāciju, kur var iepazīties ar Noteikumiem.

21. Ja Skolas rīcībā ir informācija, ka Vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Skola ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

Direktora p.i.

V. Nazarenko

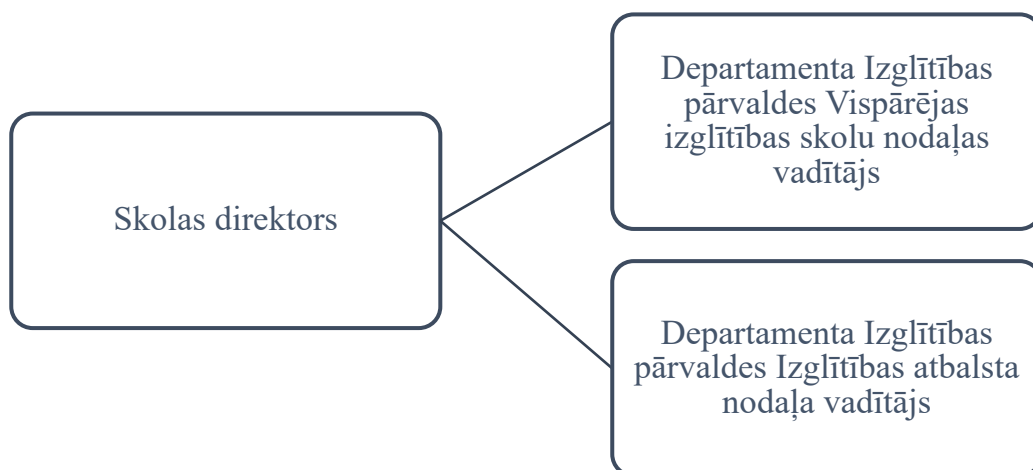
Sagatavoja direktora vietniece I. Petrova

tālruna numurs 29609941

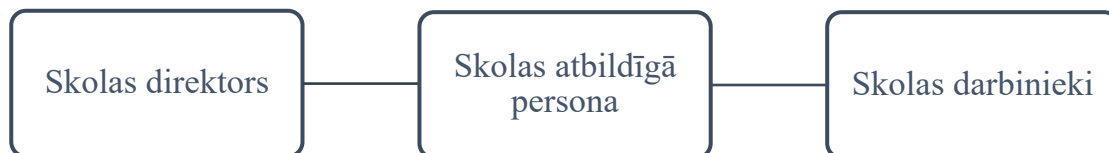
Pielikums
Skolas nosaukums iekšējiem noteikumiem
“Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu”

Skolas komunikācijas rīcības shēma

1. Skola – Departaments



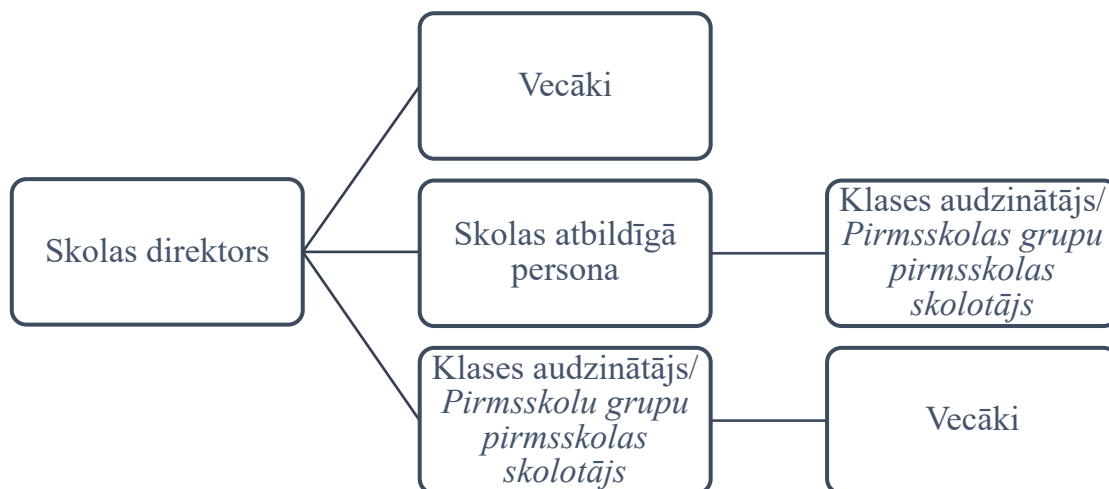
2. Skolas direktors – darbinieki



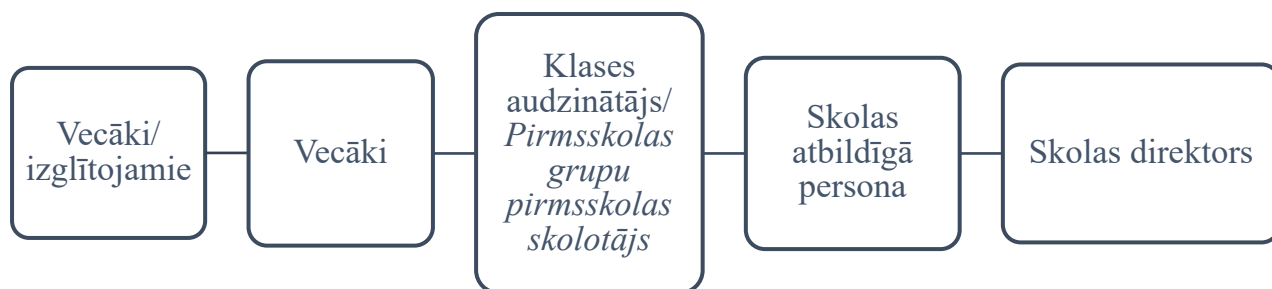
3. Skola – izglītojamie



4. Skola – Vecāki



5. Vecāki/ izglītojamie – Skolas direktors



Direktora p.i.

V. Nazarenko