



RĪGAS 74.VIDUSSKOLA

Induļa ielā 4, Rīgā, LV-1084,
tālrunis 67802533, 67599121, 67599740, e-pasts r74vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Rīgā

01.09.2019.

Nr.VS74-19-5-nts

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1.1. Rīgas 74 vidusskola (turpmāk – skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību 1.-12.klasēs.

1.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un nepieciešamās izmaiņas var izstrādāt iestādes direktors, direktora vietnieks izglītības jomā, pedagoģiskā padome, metodiskā padome un mācību priekšmetu metodiskās komisijas. Kārtību un izmaiņas apstiprina ar grozījumiem iekšējos noteikumus.

1.3. Skolēnu mācību sasniegumus vērtē, ievērojot šādos normatīvajos aktos noteikto regulējumu:

1.3.1. 2014.gada 12.augusta Ministru kabineta noteikumu Nr.468 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem" 5.nodaļu "Mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni";

1.3.2. 2013.gada 21.maija Ministru kabineta noteikumu Nr.281 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem" 5.nodaļu "Mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni".

1. 4. Kārtība ir saistoša iestādes pedagogiem. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

II. Vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

2.1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.

2.2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir šādi:

2.2.1. konstatēt katra skolēna mācību sasniegumus;

2.2.2. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus;

2.2.3.sekmēt skolēnu līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot skolēniem veikt pašnovērtējumu;

2.2.4. veicināt pedagogu, skolēnu un vecāku sadarbību.

2.3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:

2.3.1. *prasību atklātības un skaidrības princips* – mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmetu saturs un pamatprasības izglītojamā sasniegumiem;

2.3.2.*sasniegumu summēšanas princips*:

iegūtā pamatzglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;

iegūtā vispārējā izglītība tiek vērtēta, summējot sasniegumus obligātā mācību satura apgūvē;

2.3.3. *vērtējuma atbilstības princips* – noslēguma pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās. Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu;

2.3.4. *vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips* – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiska, praktiska, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus;

2.3.5. *vērtēšanas regularitātes princips* – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām, mācību sasniegumu attīstības dinamiku (pamatskolā) un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;

2.3.6. *vērtējuma obligātuma princips* – izglītojamajam nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmās mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots.

III. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

3.1. Katra semestra sākumā tiek saskaņots izglītojamo noslēguma pārbaudes darbu grafiks konkrētajam semestrim:

3.1.1. katra semestra sākumā pedagogi iesniedz plānoto noslēguma pārbaudes darbu grafiku direktora vietniekam izglītības jomā;

3.1.2. pedagogi plānoto noslēguma pārbaudes darbu datumu korekcijas nākamajam mēnesim iesniedz direktora vietniekam izglītības jomā līdz katra mēneša 25.datumam;

3.1.3. vienas dienas laikā katrā klasē nedrīkst būt vairāk par diviem noslēguma pārbaudes darbiem; pamatotas izmaiņas grafikā var veikt pēc vienošanās ar izglītojamajiem un saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā.

3.2. Ministru kabineta, Izglītības pārvaldes un skolas metodiskās komisijas noteikto pārbaudes darbu rezultātu analīze tiek veikta mācību priekšmetu MK sanāksmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, akcentējot pozitīvo, noskaidrojot traucējošo faktoru ietekmi un plānojot tālāko darbību attīstības veicināšanai.

3.3. Katrai mācību priekšmeta metodiskajai komisijai ir tiesības izstrādāt savu mācību priekšmetu papildinātu vērtēšanas kārtību, kura pēc saskaņošanas Metodiskajā padomē un direktora apstiprināšanas ir šīs Vērtēšanas kārtības sastāvdaļa.

3.4. Izglītības iestādes administrācija:

3.4.1. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākajā izglītībā par mācību sasniegumu vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;

3.4.2. nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;

3.4.3. ne retāk kā vienu reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem e-žurnālā

3.5. Pedagogi:

3.5.1. ievēro vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un datu apstrādes metodiku;

3.5.2. prognozē tālāko darbību situācijas stabilizēšanai, uzlabošanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai;

3.5.3. sadarbojas ar vecākiem izglītojamo mācību sasniegumu analīzē

3.6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un nepieciešamos grozījumus var izstrādāt skolas direktors, vietnieki izglītības jomā, pedagoģiskā padome, metodiskā padome un mācību priekšmetu metodiskās komisijas. Kārtību un grozījumus apstiprina ar direktora rīkojumu.

IV. Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamo mācību sasniegumiem

4.1. Skolotāju un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:

4.1.1. skolēna dienasgrāmata;

4.1.2. pārbaudes darbi;

4.1.3. sekmju lapas;

4.1.4. vecāku sapulces;

4.1.5. individuālas konsultācijas/vecāku dienas;

4.1.6. e-klases žurnāls.

4.2. Mācību priekšmeta skolotājs katru stundu vai līdz dienas beigām ieraksta vērtējumus, mājas darbus un kavējumus e-klases žurnālā.

4.3. Klašu audzinātāji katra mēneša sākumā apkopo izglītojamo iepriekšējā mēnesī saņemtos vērtējumus sekmju izraksta lapās, par kuru saņemšanu vecāki parakstās.

4.4. Klases audzinātājs reizi nedēļā veic e-žurnāla kontroli, konstatējot kavējumus un atzīmes. Ja priekšmeta skolotājs ilgstoši (vairāk kā 3 dienas) nav rakstījis kavējumus un atzīmes klases Ežurnālā, klases audzinātājs par to atgādina priekšmeta skolotājam, pēc tam, ja situācija nemainās, audzinātāja pienākums par to informēt mācību pārzini.

4.5. Klases audzinātājs reizi nedēļā pārbauda un parakstās dienasgrāmatā, informē vecākus par skolēna sasniegumiem, kavējumiem, skolas vai klases pasākumiem, vecāku sapulcēm. Klases audzinātājs reizi mēnesī sekmju un kavējumu

kopsavilkumu no e-žurnāla ielīmē katra skolēna dienasgrāmatā un informē (ar dienasgrāmatas palīdzību) vecākus.

4.6. Vecāku dienās pedagogi pēc vecāku pieprasījuma pārrunu veidā sniedz vecākiem individuālu pārskatu par izglītojamā mācību sasniegumiem.

4.7. Ja izglītojamais vairāk nekā 2 noslēguma pārbaudes darbos saņēmis nepietiekamu vērtējumu, mācību priekšmeta skolotājam sadarbībā ar klases audzinātāju ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā jāorganizē tikšanās ar izglītojamā vecākiem un izglītojamo, lai izveidotu un saskaņotu izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanas pasākumus.

4.8. Vecāki tiek informēti par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kartību valstī un skolā. Izmaiņu gadījumā tās tiek pamatotas un uzskaidrotas.

4.9. Vecāku pienākums reizi nedēļā parakstīties dienasgrāmatā, reaģēt uz ziņojumiem.

V. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana ikdienā

5.1. Mācību sasniegumu vērtēšana 1.- 3.klasēs:

5.1.1. 1.klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos;

5.1.2. 2. klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos, izņemot latviešu valodu, matemātiku, krievu valodu, kur vērtē 10 ballu skalā;

5.1.3. 3. klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos, izņemot latviešu valodu, matemātiku, krievu valodu, svešvalodu, kur vērtē 10 ballu skalā.

5.2. Mācību sasniegumu vērtēšana 4. - 9. klasēs vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos.

5.3. Mācību sasniegumus 10. - 12.klasēs vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos.

5.4.I zglītojamā mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā (10 - "izcili", 9 - "teicami", 8 - "ļoti labi", 7 - "labi", 6 - "gandrīz labi", 5 - "viduvēji", 4 - "gandrīz viduvēji", 3 - "vāji", 2 - "ļoti vāji", 1 - "ļoti, ļoti vāji").

5.5. Izglītojamo mācību sasniegumus visos mācību priekšmetos vērtē 10 ballu skalā. Izglītojamo sasniegumu vērtēšana tiek īstenota atbilstoši attiecīgo ārējo normatīvo aktu un šīs kārtības prasībām.

5.6. Izglītojamo mācību sasniegumi visu līmeņu mācību priekšmetu olimpiādēs, zinātniski pētniecisko darbu konferencēs, konkursos var tikt vērtēti ar ballēm, veicot attiecīgu ierakstu e-klases žurnālā:

5.6.1. par godalgotu vietu un atzinību olimpiādē, zinātniski pētniecisko darbu konferencē – 8 – 10 balles;

5.6.2. par veiksmīgu piedalīšanos konkursos 8 – 10 balles.

5.7. Minimālais vērtējumu skaits ballēs katrā mācību priekšmetā semestrī:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6
Skolēnam nepieciešamais minimālo vērtējumu skaits	3	3	4	4	5	5
Skolotāja piedāvāto vērtējumu minimālais skaits	4	4	5	5	6	6

5.7.1. Skolotājam pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti ar atzīmi, skolēnam ir jādod iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.

5.8. Katrai mācību priekšmeta metodiskajai komisijai ir vērtēšanas kartības papildinājums par pārbaudes un ieskaišu darbu skaitu katrā klašu grupā.

5.9. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot ārējo normatīvo aktu un šīs kārtības prasības. Ar vērtēšanas kritērijiem izglītojamie jāiepazīstina pirms pārbaudes darba izpildes.

5.10. Veidojot pārbaudes darbus tiek ievēroti vienoti vērtēšanas kritēriji, balstoties uz ieteikumu:

Balles	Veiktā darba apjoms (%)
10	95-100
9	85-94
8	76-84
7	68 – 75
6	60 – 67
5	46 – 59
4	35 – 45
3	27 – 34
2	18 – 26
1	1 - 17

5.11. Apzīmējumu „nav vērtējuma” (n/v) stundā izlikt tikai klasēs, kur izliek atzīmes 10 ballu skalā. Ieraksts “nav vērtējuma” (“n/v”) izmantojams kā informatīvs ieraksts, ja:

5.11.1. izglītojamais rakstu darbu nav nodevis noteiktajā laikā;

5.11.2. izglītojamais ikdienas darbā atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu; ja ir piedalījies mācību darbā, bet nav iesniedzis darbu; ja ir iesniedzis darbu, bet par tā izpildi nav saņēmis punktus;

5.11.3 ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darbā (dažādu iemeslu dēļ), e-žurnālā ieliek n/v un skolēnam 2 nedēļu laikā individuālo konsultāciju laikā ir jāveic līdzvērtīgs 10 ballu novērtējams darbs;

5.11.4. ja izglītojamais ir piedalījies pārbaudes darbā, bet to nav nodevis vai darbu nav veicis, vai arī tas izpildīts neatbilstoši ballu vērtējuma iegūšanai;

5.11.5. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;

5.11.6. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;

5.11.7. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi).

5.12. Divu nedēļu laikā pēc vērtējuma atspoguļojuma e-žurnālā jānokārto:

5.12.1. pārbaudes darbi ar nesekmīgu vērtējumu (1,2,3, balles);

5.12.2. slimības dēļ nerakstīts pārbaudes darbs; izglītojamā mācību stundu kavējumi neietekmē vērtējumu mācību priekšmetā;

5.12.3. skolas, ārpusskolas pasākumu dēļ nerakstīts pārbaudes darbs.

5.13. Vērtējumu pārbaudes darbā izglītojamais drīkst uzlabot 1 reizi.

5.14. Iegūto pēcpārbaudījuma vērtējumu pedagogs ieliek e-žurnālā. Izliekot semestra vērtējumu, pedagogam jāņem vērā tikai izglītojamā uzlabotie vērtējumi konkrētajos pārbaudes darbos, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu;

5.15. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto kārtējos un noslēguma pārbaudes darbus – mutvārdu, rakstu, praktiskos vai kombinētos.

Izglītojamais var uzlabot savus mācību sasniegumus reizi semestrī ar priekšmetu skolotāja piedāvātajiem radošajiem darbiem.

VI. Izglītojamo mācību sasniegumu kārtējā vērtēšana

6.1. Kārtējās vērtēšanas mērķis ir izglītojamo sasniegumu konstatēšana ar nolūku tos analizēt un uzlabot, kā arī veicināt izglītojamo patstāvīgo mācību darbu un līdzatbildību par gala rezultātu.

6.2. Kārtējā pārbaudē, kurā nav iespējams mācību sasniegumu vērtējums atbilstoši 10 ballu skalai, pedagogs mācību sasniegumus var vērtēt ar „ieskaitīts“ vai „neieskaitīts“.

6.3. Kārtējo vērtējumu skaits ir neierobežots.

6.4. Mājas darbi tiek vērtēti ar ieskaitīts/neieskaitīts (vingrinājumi, uzdevumi no mācību grāmatas) vai 10 ballu vērtēšanas skalā (radoša satura darbi vai apkopojoši mājas darbi pirms ieskaites vai pārbaudes darba).

6.5. Skolēnu ikdienas mājas darbi tiek vērtēti ar “i” vai “ni” (ja mājas darbs izpildīts mazāk nekā 50%) vai “n/v”, ja: 1) mājas darbs nav izpildīts 2) mājas darbs nav nodots.

6.6. Ieraksti par mājas darbiem e-žurnālā obligāti veicami šādos mācību priekšmetos: matemātikā, valodās. Par minimālo žurnālā fiksēto rakstu darbu skaitu mēnesī katrā klasē un konkrētā mācību priekšmetā pedagogi vienojas attiecīgajā mācību priekšmeta metodiskajā komisijā.

6.7. Mājas darbus uzdod regulāri. Skolotājs veic ierakstu e-žurnālā dienā, kad ir notikusi stunda, norādot uz kādu datumu mājas darbs izpildāms.

6.8. Mājas darbu neizpilde nevar ietekmēt izglītojamā vērtējumu semestrī un gadā.

VII. Noslēguma vērtēšana

7.1. Noslēguma pārbaudes darba mērķis ir izglītojamā mācību sasniegumu konstatācija, pabeidzot tēmu vai tās loģisku daļu, mācību kursu vai tā daļu, semestri vai mācību gadu, ar nolūku novērtēt izglītojamā mācību sasniegumu līmeni.

7.2. Noslēguma pārbaudes darbi tiek organizēti atbilstoši konkrētā mācību priekšmeta tēmām vai kursu daļām. Tajos obligāti jāiekļauj uzdevumi un jautājumi izglītojamā produktīvās darbības kontrolei, dažādas grūtību pakāpes uzdevumi. Izglītojamo sasniegumu vērtēšanai jānotiek vismaz vienu reizi mēnesī.

7.3. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta skolotājs paredz mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā, un to norises laikus saskaņo ar Skolas vadību katra semestra sākumā.

7.3.1. Izmaiņas mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu norises laikos var veikt mācību priekšmeta skolotājs tikai pēc saskaņošanas ar Skolas direktora vietnieku

izglītības jomā. Skolēni par to jāinformē vismaz piecas darba dienas pirms pārbaudes darba.

7.3.2. Skolas vadība nodrošina, ka mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darbu grafiks ir izvietots Skolas informatīvajā stendā un pieejams Skolas elektroniskajā skolvadības sistēmā "E – klase" /sociālajā tīklā Mykoob (turpmāk – skolvadības sistēma) un/vai Skolas tīmekļa vietnē.

7.4. Mācību priekšmeta skolotājs semestra sākumā informē izglītojamos par paredzamajiem noslēguma pārbaudes darbiem, to skaitu, aptuveno norises laiku un tēmām.

7.5. Noslēguma pārbaudes darbus izpilda visi izglītojamie. Ja izglītojamais attaisnotu iemeslu dēļ nav ieradies uz pārbaudes darbu, izglītojamajam, vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju, saturiski līdzvērtīgs darbs jāizpilda ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā.

7.6. Ja izglītojamais noslēguma pārbaudes darbu nav veicis neattaisnotu iemeslu dēļ, darba izpildes laikā izmantojis neatļautus palīglīdzekļus vai sarunājies, izglītojamajam saskaņā ar mācību priekšmeta skolotāja norādījumu saturiski līdzvērtīgs darbs jāizpilda ne vēlāk kā vienas nedēļas laikā.

7.7. Pārbaudes darbus skolotājs izlabo un ieliek vērtējumu e-žurnālā ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc to kārtošanas.

7.7.1. Skolēnam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.

7.8. Katrs pedagogs novērtētos izglītojamā pārbaudes darbus uzglabā līdz mācību gada beigām.

7.9. Izglītojamajam ir tiesības pēc vērtēšanas iepazīties ar izvērtēto noslēguma pārbaudes darbu, lai konstatētu pieļautās kļūdas un tās labotu turpmākajā mācīšanās procesā. Nākamajā mācību stundā skolotājs var ievākt darbus, lai izvērtētu veiktos kļūdu labojumus vai darbus izmantotu turpmākajā mācību procesā.

7.10. Pēc noslēguma pārbaudes darba rezultātu paziņošanas izglītojamajam (vecākiem), ja viņš nepiekrīt pedagoga izliktajam vērtējumam, ir tiesības triju darba dienu laikā iesniegt skolas vadībai motivētu iesniegumu, pievienojot tam pārbaudes darbu. Skolas vadība izveido ekspertu komisiju un nedēļas laikā paziņo izglītojamajam ekspertu komisijas lēmumu. Šis lēmums ir galīgs.

7.11. Vecāki ar darba vērtējumu var iepazīties individuāli un saņemt vērtējuma skaidrojumu pie skolotāja, uzrādot attiecīgo darbu. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos klases dokumentos veiktos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamajiem, informācija jāsniedz, nesaucot vārdā citus izglītojamos.

7.12. Semestrī vērtējumu mācību priekšmetos izliek, ja izglītojamais ieguvis minimālais vērtējumu skaitu semestrī (skat. tabulu 5.7).

7.13. Ja izglītojamais mācību procesā lielākoties saņēmis vērtējumu „ieskaitīts“, tad, ievērojot nosacījumu par četru komponentu vērtējumu (zināšanas, prasmes, iemaņas, attīstības dinamika), skolotājs var ņemt vērā šo aspektu, izliekot galīgo vērtējumu semestrī vai gadā par labu izglītojamajam.

7.14. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos, skolotājs pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotam skolēnam

var izstrādāt vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un skolēna pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.

7.15. Ja izglītojamais atkārtoti nepilda 7.5. un 7.6. punktus noteikto, skolotājs informē direktora vietnieku tālāka lēmuma pieņemšanai.

VIII. Papildu nosacījumi

8.1. Mācību stundu kavējumi nedod tiesības izglītojamajam izvairīties no noslēguma pārbaudes darbu pildīšanas.

8.2. Papildu mācību pasākumus, pēcpārbaudījumus izglītojamajam un pārceļšanu nākamajā klasē vai atstāšanu uz otru gadu nosaka saskaņā ar spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem.

8.3. Gada vērtējuma uzlabošanas kārtību nosaka ārējie normatīvie akti.

8.4. 11.klašu izglītojamie mācību gadu laikā izstrādā Zinātniski pētniecisko darbu (ZPD) brīvprātīgi, pēc kura aizstāvēšanas saņem vērtējumu 10 ballu skalā mācību priekšmetā, kuram atbilst ZPD saturs.

8.6. Ja par izglītojamā gada vērtējumu mācību priekšmetā rodas nesaskaņas, ko neizdodas atrisināt pārrunās ar vecākiem un attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju, tad skolas direktors rīkojas atbilstoši ārējiem normatīviem aktiem.

IX. Mācību sasniegumu vērtēšana semestrī un gadā

9.1. Skolēna semestra vērtējums mācību priekšmetos tiek izlikts, ņemot vērā visus semestrī saņemtos vērtējumus.

9.2. Semestrī vērtējumu mācību priekšmetos izliek, ja izglītojamais ieguvis minimālais vērtējumu skaitu semestrī (skat. tabulu 5.7). Skolēns iegūst apzīmējumu “n/v” mācību priekšmetā semestrī, ja iegūto vērtējumu skaits skolotāja noteiktos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos ballēs vai aprakstošajos vērtējumos ir mazāks nekā 80 % no vērtējumu skaita.

9.3. Vērtējumus mācību priekšmetā gadā izliek atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.

9.4. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā nosaka:

9.4.1. ņemot vērā pirmā un otrā semestra vērtējumu, kā arī mācību gada nobeiguma pārbaudes darba vērtējumu;

9.4.2. eksternim, ņemot vērā nokārtoto eksāmenu vērtējumu.

9.5. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “n/v” 1.semestrī, tad Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam attiecīgajā mācību priekšmetā 2.semestra laikā. Lai iegūtu vērtējumu mācību priekšmetā, skolēnam ir jākārt 1.semestra noslēguma pārbaudes darbs par visām konkrētajā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un skolēna tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Darba norises laiku nosaka Skolas vadība.

9.6. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “n/v” semestrī, skolēns attiecīgajā mācību priekšmetā saņem “n/v” gadā. Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

X. Noslēguma jautājumi

10.1. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 01.09.2019.

10.2. Vērtēšanas kārtība saskaņota Rīgas 74. vidusskolas 2019.gada 27.08. pedagoģiskajā sēdē, protokols Nr.1.

10.3. Vērtēšanas kārtība ir pieejama iestādes mājas lapā.

10.4. Atzīt par spēku zaudējušu 2019.gada 03.01. apstiprināto „Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”.

Direktors

Irina Frolova
