



RĪGAS 74. VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 3713900758

Induļa ielā 4, Rīgā, LV-1084, tālrunis 67802533, 67599121, fakss 67802532,

e-pasts r74vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Apstiprināts 2014.g. 28.augustā Pedagoģiskā sēdē

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Vērtēšanas kārtība izstrādāta, pamatojoties uz Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014.gada 12. augusta noteikumiem Nr.468 noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, par pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” un LR MK 2013.gada 21.maija noteikumiem Nr.281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem
- 1.2. Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība precizē un konkretizē valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standarta sadaļas par vērtēšanu skolā.
- 1.3. Kārtība izstrādāta, lai nodrošinātu skolā vienotu pieeju vērtēšanai.
- 1.4. Vērtēšanas kārtība nosaka minimālās prasības, kas jāievēro visiem pedagogiem, kuri veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu Rīgas 74. vidusskolā.

2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
- 2.2. Uzdevumi:
 - 2.2.1. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;

- 2.2.2. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašnovērtējumu;
- 2.2.3. saskaņot skolas un valsts pārbaudes darbu sistēmu gan satura, gan formas, gan vērtēšanas ziņā;
- 2.2.4. sakārtot izglītības vērtēšanas sistēmu skolā;
- 2.2.5. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

3.1. Katra semestra sākumā tiek saskaņots izglītojamo noslēguma pārbaudes darbu grafiks konkrētajam semestrim:

3.1.1. katra semestra sākumā pedagogi iesniedz plānoto noslēguma pārbaudes darbu grafiku direktora vietniekam izglītības jomā;

3.1.2. pedagogi plānoto noslēguma pārbaudes darbu datumu korekcijas nākamajam mēnesim iesniedz direktora vietniekam izglītības jomā līdz katra mēneša 25.datumam;

3.1.3. vienas dienas laikā katrā klasē nedrīkst būt vairāk par diviem noslēguma pārbaudes darbiem 9. - 12.klašu grupā un vairāk par vienu noslēguma pārbaudes darbu 1. - 8.klašu grupā; pamatotas izmaiņas grafikā var veikt pēc vienošanās ar izglītojamajiem un saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā.

3.2. Ministru kabineta, Izglītības pārvaldes un skolas metodiskās komisijas noteikto pārbaudes darbu rezultātu analīze tiek veikta mācību priekšmetu MK sanāsmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, akcentējot pozitīvo, noskaidrojot traucējošo faktoru ietekmi un plānojot tālāko darbību attīstības veicināšanai.

3.3. Katrai mācību priekšmeta metodiskajai komisijai ir tiesības izstrādāt savu mācību priekšmetu papildinātu vērtēšanas kārtību, kura pēc saskaņošanas Metodiskajā padomē un direktora apstiprināšanas ir šīs Vērtēšanas kārtības sastāvdaļa.

3.4. Izglītības iestādes administrācija:

3.4.1. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākajā izglītībā par mācību sasniegumu vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;

3.4.2. nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;

3.4.3. ne retāk kā vienu reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem e-žurnālā.

3.5. Pedagogi:

3.5.1. ievēro vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un datu apstrādes metodiku;

3.5.2. prognozē tālāko darbību situācijas stabilizēšanai, uzlabošanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai;

3.5.3. sadarbojas ar vecākiem izglītojamo mācību sasniegumu analīzē.

3.6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un nepieciešamos grozījumus var izstrādāt skolas direktors, vietnieki izglītības jomā, pedagogiskā padome, metodiskā padome un mācību priekšmetu metodiskās komisijas. Kārtību un grozījumus apstiprina ar direktora rīkojumu.

4. Sadarbība ar vecākiem

4.1. Skolotāju un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:

4.1.1. skolēna dienasgrāmata

4.1.2. pārbaudes darbi

4.1.3. sekmju lapas

4.1.4. vecāku sapulces

4.1.5. individuālas konsultācijas/vecāku dienas

4.1.6. e-klases žurnāls

4.2. Mācību priekšmeta skolotājs katru stundu vai līdz dienas beigām ieraksta vērtējumus, mājas darbus un kavējumus e-klases žurnālā.

4.3. Klašu audzinātāji katra mēneša sākumā apkopo izglītojamo iepriekšējā mēnesī saņemtos vērtējumus sekmju izraksta lapās, par kuru saņemšanu vecāki parakstās. Reizi semestrī vecāki saņem izglītojamā mācību sasniegumus atspoguļojošu starpliecību. Iepazīšanos ar to vecāki apliecina ar savu parakstu.

4.4. Klases audzinātājs reizi nedēļā veic e-žurnāla kontroli, konstatējot kavējumus un atzīmes. Ja priekšmeta skolotājs ilgstoši (vairāk kā 3 dienas) nav rakstījis kavējumus un atzīmes klases E-žurnālā, klases audzinātājs par to atgādina priekšmeta skolotājam, pēc tam, ja situācija nemainās, audzinātāja pienākums par to informēt mācību pārziņi.

4.5 Klases audzinātājs reizi nedēļā pārbauda un paraksta dienasgrāmatu, informē vecākus par skolēna sasniegumiem, kavējumiem, skolas vai klases pasākumiem, vecāku sapulcēm.

Klases audzinātājs reizi mēnesī sekmju un kavējumu kopsavilkumu no e-žurnāla ielīmē katra skolēna dienasgrāmatā un informē (ar dienasgrāmatas palīdzību) vecākus.

4.6. Vecāku dienās pedagogi pēc vecāku pieprasījuma pārrunu veidā sniedz vecākiem individuālu pārskatu par izglītojamā mācību sasniegumiem.

4.7. Ja izglītojamais vairāk nekā 2 noslēguma pārbaudes darbos saņēmis nepietiekamu vērtējumu, mācību priekšmeta skolotājam sadarbībā ar klases audzinātāju ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā jāorganizē tikšanās ar izglītojamā vecākiem un izglītojamo, lai izveidotu un saskaņotu izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanas pasākumus.

4.8. Vecāki tiek informēti par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību valstī un skolā. Izmaiņu gadījumā – tās tiek pamatotas un uzskaidrotas.

4.9. Vecāku pienākums reizi nedēļā parakstīt dienasgrāmatu, reaģēt uz ziņojumiem.

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana ikdienā

5.1. Izglītojamo mācību sasniegumus visos mācību priekšmetos vērtē 10 ballu skalā. Izglītojamo sasniegumu vērtēšana tiek īstenota atbilstoši attiecīgo ārējo normatīvo aktu un šīs kārtības prasībām.

5.2. Izglītojamo mācību sasniegumi visu līmeņu mācību priekšmetu olimpiādēs, zinātniski pētniecisko darbu konferencēs, konkursos var tikt vērtēti ar ballēm, veicot attiecīgu ierakstu e-klases žurnālā:

5.2.1. par godalgotu vietu un atzinību olimpiādē, zinātniski pētniecisko darbu konferencē – 8 – 10 balles;

5.2.2. par veiksmīgu piedalīšanos konkursos – 8 – 10 balles.

5.3. Minimālais vērtējumu skaits ballēs katrā mācību priekšmetā semestrī:

Stundu skaits nedēļā	Minimālais vērtējumu skaits semestrī
1	3
2	4
3	5
4	6
5	7
6	8

5.4. Katrai mācību priekšmeta metodiskajai komisijai ir vērtēšanas kārtības papildinājums par pārbaudes un ieskaīšu darbu skaitu katrā klašu grupā.

5.5. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot ārējo normatīvo aktu un šīs kārtības prasības. Ar vērtēšanas kritērijiem izglītojamie jāiepazīstina pirms pārbaudes darba izpildes.

5.6. Veidojot pārbaudes darbus tiek ievēroti vienoti vērtēšanas kritēriji, balstoties uz ieteikumu:

Balles	Veiktā darba apjoms (%)
10	95 – 100
9	85 – 94
8	76 – 84
7	68 – 75
6	60 – 67
5	46 – 59
4	35 – 45
3	27 – 34
2	18 – 26
1	1 - 17

5.7. Apzīmējums „nav vērtējuma” (n/v) stundā izlikt tikai tās klases posmos, kur izliek atzīmes 10 ballu skalā un izmantojams, ja:

5.7.1. izglītojamais rakstu darbu nav nodevis noteiktajā termiņā;

5.7.2. izglītojamais ikdienas darbā atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu; ja ir piedalījies mācību darbā, bet nav iesniedzis darbu; ja ir iesniedzis darbu, bet par tā izpildi nav saņēmis punktus;

5.7.3. rakstisks pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām,- ja izpildīts nesalasāmā / grūti salasāmā rokrakstā, ja darbā lietoti cilvēka cieņu aizskaroši vārdi.

5.7.4 ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darbā (dažādu iemeslu dēļ), e-žurnālā ieliek n/v un skolēnam 2 nedēļu laikā individuālo konsultāciju laikā ir jāveic līdzvērtīgs 10 ballu novērtējuma darbs. Ja pārbaudes darbs noteiktajā laikā nav uzrakstīts, “n/v” tiek ņemts vērā izliekot semestra vērtējumu;

5.7.5.ja izglītojamais ir piedalījies pārbaudes darbā, bet to nav nodevis vai darbu nav veicis vai arī tas izpildīts neatbilstoši ballu vērtējuma iegūšanai;

5.8. Divu nedēļu laikā pēc vērtējuma atspoguļojuma e-žurnālā jānokārto:

- 5.8.1. pārbaudes darbi ar nesekmīgu vērtējumu (1,2,3, balles);
 - 5.8.2. slimības dēļ nerakstīts pārbaudes darbs;
 - 5.8.3. neatliekamam ārpusskolas pasākumu dēļ nerakstīts pārbaudes darbs;
 - 5.8.4. vērtējumu pārbaudes darbā izglītojamais drīkst uzlabot 1 reizi.
 - 5.8.5. Iegūto pēcpārbaudījuma vērtējumu pedagogs ieliek e-žurnālā.
- 5.9. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto kārtējos un noslēguma pārbaudes darbus – mutvārdos, rakstos, praktiski vai kombinēti.

6. Kārtējā vērtēšana

- 6.1. Kārtējās vērtēšanas mērķis ir izglītojamo sasniegumu konstatēšana ar nolūku tos analizēt un uzlabot, kā arī veicināt izglītojamo patstāvīgo mācību darbu un līdzatbildību par gala rezultātu.
- 6.2. Kārtējā pārbaudē, kurā nav iespējams mācību sasniegumu vērtējums atbilstoši 10 ballu skalai, pedagogs mācību sasniegumus var vērtēt ar „ieskaitīts“ vai „neieskaitīts“.
- 6.3. Kārtējo vērtējumu skaits ir neierobežots.
- 6.4. Mājas darbi tiek vērtēti ar ieskaitīts/neieskaitīts (vingrinājumi, uzdevumi no mācību grāmatas) vai 10 ballu vērtēšanas skalā (radoša satura darbi vai apkopojoši mājas darbi pirms ieskaites vai pārbaudes darba).
- 6.5. Mājas darbu vērtē ar “ni” vai “nv”, ja: 1) mājas darbs nav izpildīts 2) nav ievērota rakstu darbu kultūra, kas traucē saprast uzrakstīto.
- 6.6. Ieraksti par mājas darbiem e-žurnālā obligāti veicami šādos mācību priekšmetos: matemātikā, valodās. Par minimālo žurnālā fiksēto rakstu darbu skaitu mēnesī katrā klasē un konkrētā mācību priekšmetā pedagogi vienojas attiecīgajā mācību priekšmeta metodiskajā komisijā.
- 6.7. . Mājas darbus uzdod regulāri. Skolotājs veic ierakstu e-žurnālā dienā, ka dir notikusi stunda, norādot uz kādu datumu mājas darbs izpildāms.
- 6.8. Mājas darbu vērtējums semestrī var ietekmēt izglītojamā vērtējumu semestrī vienas balles robežās.
- 6.9. Semestra beigumā 5.—12. kl. izglītojamajiem tiek izlikts vērtējums “atteiksme pret priekšmetu” e-klases žurnālā, kas var ietekmē izglītojamā semestra vērtējumu.

7. Noslēguma vērtēšana

7.1. Noslēguma pārbaudes darba mērķis ir izglītojamā mācību sasniegumu konstatācija, pabeidzot tēmu vai tās loģisku daļu, mācību kursu vai tā daļu, semestri vai mācību gadu, ar nolūku novērtēt izglītojamā mācību sasniegumu līmeni.

7.2. Izglītojamo mācību sasniegumi noslēguma pārbaudes darbos tiek vērtēti 10 ballu skalā.

7.3. Noslēguma pārbaudes darbi tiek organizēti atbilstoši konkrētā mācību priekšmeta tēmām vai kursu daļām. Tajos obligāti jāiekļauj uzdevumi un jautājumi izglītojamā produktīvās darbības kontrolei, dažādas grūtību pakāpes uzdevumi. Izglītojamo sasniegumu vērtēšanai jānotiek vismaz vienu reizi mēnesī.

7.4. Mācību priekšmeta skolotājs semestra sākumā informē izglītojamos par paredzamajiem noslēguma pārbaudes darbiem, to skaitu, aptuveno norises laiku un tēmām.

7.5. Noslēguma pārbaudes darbus izpilda visi izglītojamie. Ja izglītojamais attaisnotu iemeslu dēļ nav ieradies uz pārbaudes darbu, izglītojamajam, vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju, saturiski līdzvērtīgs darbs jāizpilda ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā.

7.6. Ja izglītojamais noslēguma pārbaudes darbu nav veicis neattaisnotu iemeslu dēļ, darba izpildes laikā izmantojis neatļautus palīglīdzekļus vai sarunājies, izglītojamajam saskaņā ar mācību priekšmeta skolotāja norādījumu saturiski līdzvērtīgs darbs jāizpilda ne vēlāk kā vienas nedēļas laikā.

7.7. Ja noslēguma pārbaudes darbs noteiktajā laikā nav uzrakstīts, e-žurnālā tiek veikts ieraksts "n/v", kas tiek ņemts vērā izliekot semestra vērtējumu;

7.8. Noslēguma pārbaudes darbus skolotājs izlabo un ieliek vērtējumu e-žurnālā 6 darba dienu laikā.

7.9. Izglītojamajam ir tiesības pēc vērtēšanas iepazīties ar izvērtēto noslēguma pārbaudes darbu, lai konstatētu pieļautās kļūdas un tās labotu turpmākajā mācīšanās procesā. Nākamajā mācību stundā skolotājs var ievākt darbus, lai izvērtētu veiktos kļūdu labojumus vai darbus izmantotu turpmākajā mācību procesā.

7.10. Pēc noslēguma pārbaudes darba rezultātu paziņošanas izglītojamajam (vecākiem), ja viņš nepiekrīt pedagoga izliktajam vērtējumam, ir tiesības triju darba dienu laikā iesniegt skolas vadībai motivētu iesniegumu, pievienojot tam pārbaudes darbu. Skolas vadība izveido ekspertu komisiju un nedēļas laikā paziņo izglītojamajam ekspertu komisijas lēmumu. Šis lēmums ir galīgs.

7.11. Vecāki ar darba vērtējumu var iepazīties individuāli un saņemt vērtējuma skaidrojumu pie skolotāja, uzrādot attiecīgo darbu. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos klases dokumentos veiktos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamajiem, informācija jāsniedz, nesaucot vārdā citus izglītojamos.

7.12. Semestrī vērtējumu mācību priekšmetos izliek, ja izglītojamais ieguvis vismaz 3 vērtējumus ballēs.

7.13. Ja izglītojamais mācību procesā lielākoties saņēmis vērtējumu „ieskaitīts“, tad, ievērojot nosacījumu par četru komponentu vērtējumu (zināšanas, prasmes, iemaņas, attīstības dinamika), skolotājs var ņemt vērā šo aspektu, izliekot galīgo vērtējumu semestrī vai gadā par labu izglītojamajam.

7.14. Ja izglītojamais ilgstoši slimojis (mēnesi vai ilgāk) vai atradies ilgstošā prombūtnē ārzemēs, tad skolotājs ir tiesīgs viņu atbrīvot no noslēguma pārbaudes darba rakstīšanas, ja tas būtiski neietekmē mācību vielas apguvi, vai arī lūgt direktoru noteikt izglītojamajam pagarināto mācību semestri.

7.15. Ja izglītojamais atkārtoti nepilda 7.5. un 7.6. punktus noteikto, skolotājs informē direktora vietnieku tālāka lēmuma pieņemšanai.

8. Papildu nosacījumi

8.1. Mācību stundu kavējumi nedod tiesības izglītojamajam izvairīties no noslēguma pārbaudes darbu pildīšanas.

8.2. Papildu mācību pasākumus, pēcpārbaudījumus izglītojamajam un pārceļšanu uz nākamo klasi vai atstāšanu uz otru gadu nosaka saskaņā ar spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem.

8.3. Gada vērtējuma uzlabošanas kārtību nosaka ārējie normatīvie akti.

8.4. 11.klašu izglītojamie mācību gadu laikā izstrādā Zinātniski pētniecisko darbu (ZPD), pēc kura aizstāvēšanas saņem vērtējumu 10 ballu skalā mācību priekšmetā, kuram atbilst ZPD saturs. Šis vērtējums tiek ierakstīts arī izglītojamā liecībā.

8.5. Ja ZPD vērtējums nav iegūts, tad izglītojamajam tiek noteikts papildu laiks 2 nedēļu garumā vasarā darba uzrakstīšanai un aizstāvēšanai.

8.6. Ja par izglītojamā gada vērtējumu mācību priekšmetā rodas nesaskaņas, ko neizdodas atrisināt pārrunās ar vecākiem un attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju, tad skolas direktors rīkojas atbilstoši ārējiem normatīviem aktiem.

Mācību sasniegumu vērtēšana semestrī un gadā

9.1. Skolēna semestra vērtējums mācību priekšmetos tiek izlikts, ņemot vērā visus semestrī saņemtos vērtējumus.

9.2. Semestrī vērtējumu mācību priekšmetos izliek, ja izglītojamais ieguvis vismaz 3 vērtējumus ballēs.

9.3. Skolēns iegūst ierakstu „nav vērtējuma” (n/v) semestros, ja nav citu vērtējumu.

9.4. Vērtējumus mācību priekšmetā gadā izliek atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.

9.5. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā nosaka:

9.5.1. ņemot vērā pirmā un otrā semestra vērtējumu, kā arī mācību gada nobeiguma pārbaudes darba vērtējumu;

9.5.2. eksternim, ņemot vērā nokārtoto eksāmenu vērtējumu.

9.6. Skolēns iegūst ierakstu „nav vērtējuma” (n/v) gadā, ja:

9.6.1. abos semestros ir ieraksts „nav vērtējuma” (n/v);

9.6.2. 1. semestrī iegūts nepietiekams vērtējums, bet 2. semestrī – ieraksts „nav vērtējuma” (n/v).

9.7. Ja abu semestru vērtējumi atšķiras par vienu balli, tad noteicošais ir 2.semestra vērtējums.